



■ 2022年度・社員研修体系 [人事部所管集合研修：9種類・10回開催]

職掌	職場研修 (OJT)	自己啓発 (Self Development)	課程研修<階層別研修> (Off-JT)	本店業務研修<部門別・職種別研修> (Off-JT)	
	全管理役職者	全従業員	人事部	本社各部門	各支店
管理・専門職掌	日常業務の遂行を通じての指導・教育 研究会・勉強会部グループ・事業所内など 個別指導とフォロー 問題解決研修に関する	自己啓発促進通信教育講座(年2回開講) 指導監督者養成教育 <通信教育> 年1回開講	【幹部研修】 統括事業所長スキルアップ研修	本社各部門 業務研修	各支店 業務研修
指導・監督職掌			【管理者研修】 新任課長研修 新任事業所長研修 管理能力相互啓発研修		
実務担当職掌			【担当者研修】 中堅社員フォローアップ研修 【新入社員研修】 新入社員研修 ①導入・専門教育 ②フォローアップ教育		

人材育成に関する考え方

当社は、自ら課題を設定し主体的に行動して問題を解決することにより、会社業績に寄与していくことができる自律型人材の育成を目指しています。

特に若手社員については、「問題解決の基本的な考え方の理解およびその手法の習得」を主眼に置き、OJT・Off-JTを通じて自身の役割・目標を明確にし、将来中堅社員(リーダー)を目指す立場としての意識の向上を図っています。

また、当社の各部門において、キャリア別に必要となる知識・能力を明確にした上で各種研修を通じた人材育成を行っています。

若手社員の育成

若手社員の雇用の定着、育成支援のため、2019年度より技術系新入社員の研修期間を延長し、全ての新入社員に対して均等、均質な教育機会を提供するとともに、研修担当によるきめ細かなフォローにより、自律型人材の育成に取り組んでいます。

入社後の研修では、「職場研修」「自己啓発」および「集合研修」を3本柱とする研修体系により社員の能力向上を図っており、入社4年目までの研修では、今後のキャリア開発の視点を含めたフォロー面談を行うなど、離職防止に向けた取り組みも進めています。

職場研修 (OJT)

○若手社員育成手帳(電子版)の活用

若手社員おののに対して育成担当者および上司が「育成手帳」を通じ、知識・技能の習得達成度を確認し、所見を記入、相互確認することで若手社員の能力向上を図っています。

2021年度よりExcelとTeamsを用いた電子版育成手帳に変更することで、従来の冊子版育成手帳に比べて共有化や閲覧性が向上され、若手社員とのコミュニケーションが円滑になりました。

○支店技術員研修

現業事業所の管轄支店にて施工管理(安全・品質・出来形・工程・原価管理)に関する技能・技術の習得を目的として、事業所長以下を対象に研修を実施しています。

業務研修 <部門別・職種別研修>

○入社時~4年目研修

現業事業所で必要となる資格の取得や原価管理手法等、基礎知識の習得を図っています。

○入社5年目以降の研修

大規模工事や発注者(工事種別)ごとに必要となる顧客対応について、現場代理人や監理技術者、事業所長に対して研修を実施しています。

新入社員研修参加者のVOICE

研修参加者1

入社してからこれまでの研修を通して、目的意識が身についた。現場研修で技術職の方と作業や生活を共にすることで、技術職の方が実際に現場で行っていること、そして自分が総務として何ができるかを「想像する」ことが習慣になった。常に目的意識を持ちながら一つの作業をこなすことは時間が掛かるものの、想像力や作業効率の向上、またやりがいにつながっていくと感じた。

研修参加者2

入社してからこれまでの研修を通して、社会はそれぞれが自分の使命を果たすことで成り立っているという気づきが一番大きな学びであった。グループワークや現場実習における個人の役割はもちろん、社内の組織や各職種といったスケールでもそれを感じた。また仕事の面だけでなく、研修中の生活におけるささいな部分でも、それぞれができることをやるという助け合いの気持ちによって生活が成り立っていることを実感した。

研修参加者3

入社してからこれまでの研修を通して、得たものはたくさんあるが、中でも「出会い」が最も大きなものだった。「仕事を一緒に切磋琢磨できる同期」や「何か困ったときに自ら相談できる先輩の方々」とこの研修で出会うことができたことが一番良かった。



若手土木系社員育成手帳	勤務部署	〇〇支店△工事事務所	2022年8月	本人所見(業務内容・習得できたこと・疑問点・わからないこと・悩み等を記載する)
1. 担当工事 工事種別: A工事 工事内容: 〇〇株式会社 切羽オーバーレイ 数量: 1000m2 発注期間: 8/1~8/20 担当部署: 現場担当	10000	NIPPO太郎		① 当月の目標(何をどうする: 具体的に本人が記入) ② 育成担当者所見(今月の感想と来月の教育目標・内容を具体的に記載する) ③ 事業所長所見 ④ 総務事業所長所見 ⑤ 支店工事部所見