

送付状(兼ご提出書類確認書)

1. (株)NIPPOおよびNIPPOグループ会社とのお取引の有無

A. すでに取引がある

B. 今回はじめて取引が発生

C. わからない

【取引先コード】

--	--	--	--	--	--

NIPPOが採番した6桁の番号を記入願います。

2. ご返送書類確認欄

書類名称	備考	A	B	C
取引代金受領に関する依頼書	弊社からの代金をお受け取りになる口座情報を記入・捺印しご提出ください。 既届出内容に変更がある場合、速やかにご提出願います。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払通知書閲覧サービス パスワード発行申請書	NIPPOグループは支払通知書をWebにて配信しております。 通知書をご覧頂くには、当申請書に基づき送付する初期PWが必要となります。	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※

※すでにWebサービスにご登録いただいている場合、パスワードの送付は行っておりません。

3. お問い合わせ先／書類返送先

当依頼書をお送りしたNIPPO取引部署またはグループ会社までご郵送願います。

取引代金受領に関する依頼書

貴社((株)NIPPO)から当社(依頼人)への代金支払は、【2】に記載の指定口座へご入金ください。

- ・当社は、指定口座への入金を持って代金の受領と認め、領収証の発行は致しません。
- ・振込手数料は、当社が負担致しますので支払金額より差し引きください。

なお、下記記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届出いたします。

変更届未提出または当社指定口座への振込後／取引代金受領後に生じた事故に関しては、当社で一切の責任を負担いたします。

【1】 依頼人本社情報（必須項目）

登録区分	新規	・	変更	取引先コード ※変更の場合のみ											
フリガナ															
商号															
本社住所	〒												—		確認印
代表者名											資本金				
主な事業内容															

※代表者または経理責任者印(職印)

※社長個人の印鑑の場合はシャチハタ不可

【2】 振込支払 指定口座情報（必須項目）

金融機関名称				支店名称											
口座種別	当座	・	普通	口座番号											
フリガナ															
口座名義															

【3】 依頼人情報（任意項目）

経理部門住所 ※【1】と同じなら記入不要	〒			—										
担当部署名											担当者名			
電話番号											FAX番号			

【NIPPO記入欄】

(必須項目)

●取引区分		
<input type="checkbox"/> 外注	<input type="checkbox"/> 業務委託	
<input type="checkbox"/> 警備業	<input type="checkbox"/> 産廃専業	
<input type="checkbox"/> その他(
●休前休後区分		
<input type="checkbox"/> 休前	<input type="checkbox"/> 休後	
●手数料負担区分		
<input type="checkbox"/> 取引先負担	<input type="checkbox"/> 当社負担	
●源泉徴収対象		
<input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 対象	

(任意項目)

●その他連絡事項

(必須項目)

依頼部署コード	
依頼部署名称	
部署長	担当者

取引代金受領に関する依頼書

貴社(株)NIPPOから当社(依頼人)への代金支払は、【2】に記載の指定口座へご入金ください。

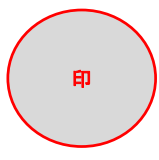
・当社は、指定口座への入金を持って代金の受領と認め、領収証の発行は致しません。

・振込手数料は、当社が負担致しますので支払金額より差し引きください。

なお、下記記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届出いたします。

変更届未提出または当社指定口座への振込後／取引代金受領後に生じた事故に関しては、当社で一切の責任を負担いたします。

【1】依頼人本社情報（必須項目）

登録区分	新規	・	変更	取引先コード ※変更の場合のみ	B	1	2	3	4	6
フリガナ	カ)エービーシート'ウロ									
商号	株式会社 ABC道路									
本社住所	〒 111 - 2222 東京都中央区京橋1-1-1								確認印	
代表者名	道路 太郎				資本金	10,000,000				
主な事業内容	建設業									

※代表者または経理責任者印(職印)

※社長個人の印鑑の場合はシャチハタ

【2】振込支払 指定口座情報（必須項目）

金融機関名称	三井住友銀行		支店名称	京橋支店							
口座種別	当座	・	普通	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カ)エービーシート'ウロ										
口座名義	株式会社 ABC道路										

【3】依頼人情報（任意項目）

経理部門住所 ※【1】と同じなら記入不要	〒 -		
担当部署名		担当者名	
電話番号		FAX番号	

【依頼書記入時のお願い】

【1】【2】は必須項目です。

記入内容についてご提出前に確認願います。

《よくある不備》

【1】依頼人本社情報

・確認印欄に押印されていない

※会社印または経理責任者印(シャチハタ不可)

※個人の場合のみシャチハタ押印可

【2】振込支払 指定口座情報

・口座種別(普通・当座)の記入がない

・口座名義フリガナの記入がない

【3】依頼人情報

任意項目です。

経理部門の所在地が【1】本社所在地と異なる場合のみ記入願います。

取引先記入例

株式会社NIPPO 御中

支払通知書閲覧サービス パスワード発行依頼書

下記、宛先まで支払通知書閲覧サービスのパスワードを通知ください。

【1】依頼人 情報

フリガナ					経理責任者印	
商号						
フリガナ						
住所	〒					
担当部署				担当者		
電話番号	()		—	
FAX番号	()		—	

【2】パスワード送付先住所 ※上記住所と同一の場合は記入不要

住所	〒					
担当部署				担当者		
電話番号	()		—	
FAX番号	()		—	

本申請書を受領し、ご指定の送付先住所に発行したパスワードを郵送ご連絡致します。
支払日になってもパスワード発行のご連絡が届かなかった場合は、
お手数ですが、下記、電話番号までご連絡ください。

(株)NIPPO
TEL:03-4531-3920

【NIPPO 登録部署記入欄】

取引先コード取得済の場合は申請部署にて記入

取引先コード						
--------	--	--	--	--	--	--

【備考】
