

支払通知書閲覧サービス パスワード発行申請書(新規)

下記、宛先まで支払通知書閲覧サービスのパスワードを通知ください。

【1】依頼人 情報

| | | | | |
|------|-----|-----|-------|--------|
| フリガナ | | | | 経理責任者印 |
| 商号 | | | | |
| フリガナ | | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| 担当部署 | | 担当者 | | |
| 電話番号 | () | - | FAX番号 | () - |

【2】パスワード送付先住所 ※上記住所と同一の場合は記入不要

| | | | | |
|------|-----|-----|-------|-------|
| 住所 | 〒 | | | |
| 担当部署 | | 担当者 | | |
| 電話番号 | () | - | FAX番号 | () - |

- ・本申請書を受領し、ご指定の送付先住所に発行したパスワードを郵送ご連絡致します。
支払日になってもパスワード発行のご連絡が届かなかった場合は、
お手数ですが、下記、電話番号までご連絡ください。

(株)NIPPO 事務センター パスワード申請係
TEL:03-4531-3920

【NIPPO事務センター記入欄】

マスタ登録担当者は取引先コードを記入後、事務センター担当者へ提出。

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 取引先コード | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

【備考】

| |
|--|
| |
|--|