

# 株式会社NIPPO

## 帳票電子閲覧サービス

### 概要

#### 帳票電子閲覧サービス 概要目次

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 1. 初回ログイン手順         | 2ページ  |
| 2. 帳票閲覧手順           | 6ページ  |
| 3. ポップアップブロックの無効化手順 | 8ページ  |
| 4. パスワード再設定手順       | 9ページ  |
| 5. ID追加手順           | 11ページ |
| 6. よくあるご質問 & 回答集    | 13ページ |

## 【1. 初回ログイン手順】

### ログイン

ユーザID :

パスワード :

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

お知らせはありません

#### ①初回ログイン画面

ユーザID:取引先コード  
パスワード:通知ハガキに記載

### 同意

#### 帳票電子閲覧サービス 利用規約

株式会社NIPPO（以下「当社」という）が提供する帳票電子閲覧サービス（以下「当サービス」という）を利用する者（以下「利用者」という）及び利用者が遵守すべき事項について、以下の通り規約（以下「本規約」という）を定める。

1. 当サービスを利用できる書類の名称  
利用者は、当サービスにより当社が発行する支払通知書の電子閲覧を行うことができる。
2. 電磁的方法の種類やその具体的方法  
利用者は、インターネット接続されたパソコンにより当サービス提供サイトよりPDFファイルを開覧、ダウンロードする。
3. 利用申込  
利用者は、本規約内容への同意およびメールアドレスの登録をもって、当サービスの利用申込を行ったものとする。
4. ID及びパスワードの管理責任  
(1) 利用者は、当サービスを利用する際に当社が通知するID及び利用者が設定するパスワードを使用する。利用者は、所定の方法により任意でパスワードを変更することができる。  
(2) IDおよびパスワードは利用者の責任において管理するものとする。
5. 解約  
当社は、次のいずれかに該当する場合、当サービスを解約することができる。  
(1) 利用者が、当サービスの利用に限らず当社所定の規程、契約等に違反した場合。  
(2) 利用者が、関係法令・諸規則に違反した場合。  
(3) 当社の判断により、当社の全ての利用者に対し、当サービスの提供を終了した場合。
6. 免責事項  
次に掲げる事項により生じた損害については、当社は一切責任を負わないものとする。  
(1) 天災、通信回線およびシステム障害、その他当社側に帰するものではない事由による情報伝達の遅延、不稼働等  
(2) 利用者がIDおよびパスワードの管理を怠ったことに起因する情報漏洩等  
(3) 利用者が当社に対して開示した事項に含まれる誤謬に起因する事項
7. 規約の変更  
(1) 当社は、事前に利用者へ通知することなく、本規約を変更することができる。  
(2) 前項に基づき本規約を変更した場合、当社は所定の方法により利用者へ通知する。

上記事項を確認し、支払通知書の電子閲覧について同意される場合は、以下の「同意する」ボタンを押してください。  
同意いただけない場合は、お断りいたしますので、「同意しない」ボタンを押してください。

「同意しない」を押下した場合、ログイン画面へ戻る。

「同意する」を押下した場合、次画面へ移る。  
直近支払日よりWEBにて支払通知書を配信。

#### ②同意画面

利用規約を読み、下部の「同意する」「同意しない」ボタンを押下。

## メールアドレスの変更

認証コード※には任意のコードを入力してください。後から送られてくる確認用メールより登録を行う際に必要となります。

※半角英数記号8文字以上～20文字以内(一部記号を除く)。

変更後メールアドレス宛てに確認用メールを送信いたします。不正利用されることのないよう、入力間違えにご注意下さい。

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 認証コード:              | <input type="text"/> |
| 変更後メールアドレス:         | <input type="text"/> |
| 変更後メールアドレス (確認用ID): | <input type="text"/> |
| 送信する                |                      |

## ③メールアドレスの登録画面

初回登録時も「メールアドレスの変更」「変更後メールアドレス」と表示されるが、そのまま登録を進めてOK。

認証コード: 半角英数記号3種を含む8文字～20文字を入力。

メールアドレス: 初回登録時にも「変更後」と表記されるが、そのまま入力。

「送信する」を押下すると次画面へ移る。

## 確認用メールアドレスの送信完了

以下のメールアドレスに確認用メールを送信しました。

メールに記載されたURLより、登録へお進みください。

|          |            |
|----------|------------|
| 認証コード:   | [REDACTED] |
| メールアドレス: | [REDACTED] |

※メールの到着に数分かかることもございます。受信していない場合は少し間を空けてからご確認ください。

## (参考)メールアドレスの登録完了画面

前画面で登録された認証コード・メールアドレスが表示されるので確認。

→登録したメールアドレス宛に登録用メールが送信されるので、確認する。



【帳票電子閲覧サービス】メールアドレスの仮登録が完了いたしました  
電子通知/NIPPO

宛先: [REDACTED]

2017/05/16 14:39  
【印刷用表示】

メールアドレスの仮登録が完了いたしました。

引き続き、下記のURLにアクセスし、登録手続きを行ってください。

▼登録手続きページ▼

※このメールは帳票電子閲覧サービスから自動配信しております。  
※このメールにご返信いたしません。ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

## ④仮登録完了メール

メールアドレス登録画面で登録したアドレス宛に送信されるので確認。

メールに記載の▼登録手続きページ▼URLへアクセスし、本登録へ進む。

## メールアドレスの登録認証

メールアドレスの変更画面で入力された認証コードを入力してください。

|                                     |
|-------------------------------------|
| 認証コード                               |
| <input type="text"/>                |
| <input type="button" value="認証する"/> |

⑤メールアドレスの登録認証  
手順③にて入力した認証コードを入力する。

## パスワードの変更

メールアドレスの登録は完了いたしました。続いて新パスワードを設定してください。

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 新パスワード                              | <input type="password"/> |
| 新パスワード確認                            | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="変更する"/> |                          |

⑥パスワードの変更  
次回以降のログイン時に使用するパスワードを設定する。



メールアドレスの登録が完了いたしました。

下記URLからサイトにログイン下さい。  
<https://eb.cdms.jp/nippn/>

※ このメールは帳票電子閲覧サービスから自動配信しております。  
※ このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

⑦本登録完了メール内容

記載のURLを押下するとログイン画面へアクセスされるので、  
ユーザID・変更したパスワードを入力し、ログインする。



パスワード変更を受け付けました。

パスワード変更に応じない場合には至急、  
NIPPON経理部経理第2グループ (TEL:03-3563-6752) までご連絡ください。

※ このメールは帳票電子閲覧サービスから自動配信しております。  
※ このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

⑧パスワード変更完了メール内容

## 【2. 帳票閲覧手順】

### ログイン

ユーザID :

パスワード :

①ユーザID・パスワードを入力し、ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

#### お知らせ

- ▶ 2017/06/01 [6月支払通知書配信予定について](#)
- ▶ 2017/06/01 [帳票PDFが見られない場合はこちら](#)

#### お知らせ

- ▶ 2017/06/01 [6月支払通知書配信予定について](#)
- ▶ 2017/06/01 [帳票PDFが見られない場合はこちら](#)

### 帳票の一覧

帳票種別  帳票種別を選択

☐ 検索条件

| No. | 帳票種別  | 支払日      | 支払会社  | NIPPO支店コード | 支払会社名     | 帳票閲覧                              |
|-----|-------|----------|-------|------------|-----------|-----------------------------------|
| 1   | 支払通知書 | 20170612 | NIPPO | 0100:北海道   | 株式会社NIPPO | <input type="button" value="閲覧"/> |
| 2   | 支払通知書 | 20170612 | NIPPO | 0200:東北    | 株式会社NIPPO | <input type="button" value="閲覧"/> |
| 3   | 支払通知書 | 20170612 | NIPPO | 0300:関東第1  | 株式会社NIPPO | <input type="button" value="閲覧"/> |
| 4   | 支払通知書 | 20170612 | NIPPO | 0400:関東第2  | 株式会社NIPPO | <input type="button" value="閲覧"/> |

②閲覧したい帳票の右端にある「閲覧」ボタンを押下。

※帳票PDFが閲覧できない場合は、ポップアップブロック設定の変更が必要です。詳しい手順は【3.ポップアップブロックの無効化手順】をご確認下さい。

〒063-0921  
北海道札幌市豊平区  
中の島一丁目2-15  
株式会社NIPPO  
北海道支店 御中  
貴社コード:   
FAX番号: 011-842-8868

1/2  
作成日: 2017年 6月 9日  
〒100-0008  
東京都中央区八重洲1-2-16  
株式会社NIPPO  
(支払担当部門: 代表連絡先)  
本支店コード: 0100  
北海道支店 総務部  
電話番号: 011-842-8855

#### ■ 支払通知書 ■

以下の通りお支払いいたします。支払内容明細につきましては、次頁よりご確認ください。  
控除額については本通知書により領収書の発行を省略させていただきます。

| 【支払金額】 | 繰上金額 | 今回支払対象額 | 前払控除額 | 源泉所得税 | 支払金額 |
|--------|------|---------|-------|-------|------|
| 外証材料一価 | 0    | 0       | 0     | 0     | 0    |

| 【支払内訳】 | 繰上区分 | 振込 | 手形 | ファクタリング | でんさい | 手数料 (振込) | 手数料 (手形等) |
|--------|------|----|----|---------|------|----------|-----------|
| 外証材料一価 | 0    | 0  | 0  | 0       | 0    | 0        | 0         |

| 【支払明細】 | 支払日         | 手形等支払期日 | 支払金額 | 支払先金控除額 |
|--------|-------------|---------|------|---------|
|        | 2017年 6月12日 |         | 0    | 0       |
|        |             | 振込      | 0    | 0       |
|        |             | 手形      | 0    | 0       |
|        |             | ファクタリング | 0    | 0       |
|        |             | でんさい    | 0    | 0       |

【ご案内】 お手形は上記住所宛に手形振出当日に郵送致します。お手元に届きましたら、領収証のご返送をお願いします。

ファクタリング (電子記録債権) およびでんさいの取扱いに関するお問い合わせは、貴社ご契約のファクタリング会社およびでんさい取引金融機関までお問い合わせ下さい。

備考欄

③PDFが生成される。

[トップページ](#) [利用者を管理する](#) [設定・確認を行う](#)

## お知らせ

- ▶ 2017/06/01 [6月支払通知書配信予定について](#)
- ▶ 2017/06/01 [帳票PDFが見られない場合はこちら](#)

## 帳票の一覧

帳票種別: 支払通知書 [帳票種別を選択](#)

☒ 検索条件 検索条件にチェックを入れると、条件指定が可能となる。

既読/未読: ☐ 既読 ☐ 未読

支払日: ~

支払会社: ☒ NIPPO ☐ グループ会社

NIPPO支店コード: ☒ 0100: 北海道 ☐ 0200: 東北 ☐ 0300: 関東第1 ☐ 0400: 関東第2 ☐ 0500: 北信越 ☐ 0600: 中部 ☐ 0700: 関西 ☐ 0800: 四国 ☐ 0900: 中国

支払会社名: (部分一致)

[検索](#) [クリア](#)

[トップページ](#) [利用者を管理する](#) [設定・確認を行う](#)

## お知らせ

- ▶ 2017/06/01 [6月支払通知書配信予定について](#)
- ▶ 2017/06/01 [帳票PDFが見られない場合はこちら](#)

## 帳票の一覧

帳票種別: 支払通知書 [帳票種別を選択](#)

☐ 検索条件

[CSVダウンロード](#) [一括PDF出力](#)

| No. | 帳票種別  | 支払日      | 支払会社  | NIPPO支店コード | 支払会社名     | 帳票閲覧               |
|-----|-------|----------|-------|------------|-----------|--------------------|
| 1   | 支払通知書 | 20170612 | NIPPO | 0100: 北海道  | 株式会社NIPPO | <a href="#">閲覧</a> |

[最初](#) [1](#) [最終](#) (1件中1~1件目を表示中)

閲覧したい帳票の右端にある「閲覧」ボタンを押下。

The screenshot shows the NIPPO website's login page. The browser's address bar displays 'https://web.cdms.jp/nippo/'. The page title is '株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス'. The login form includes fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), followed by a 'ログイン' (Login) button. A link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) is located below the password field. The 'ツール' (Tools) menu is open, showing various options. The option 'インターネットオプション(O)' (Internet Options) is highlighted with a red box. A callout box with the number 1 points to this option, with the text '①ツールメニュー内にある「インターネットオプション」を選択。' (Select 'Internet Options' in the Tools menu).

株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス

ログイン

ユーザID :

パスワード :

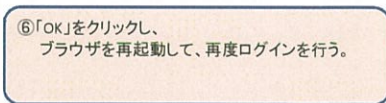
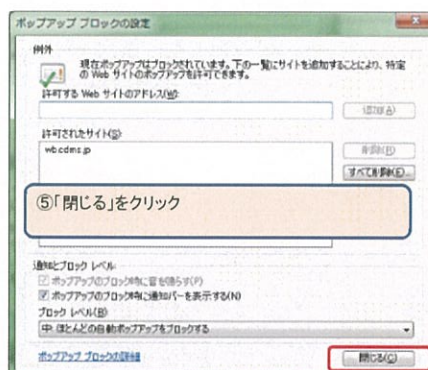
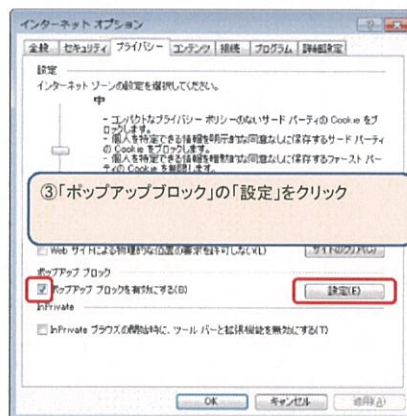
ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

①ツールメニュー内にある「インターネットオプション」を選択。

ツールメニュー:

- 接続の問題を診断(C)...
- 最終閲覧セッションを再度開く(S)
- ポップアップ ブロック(P)
- ダウンロードの表示(N)
- アドオンの管理(A)
- オフライン作業(W)
- 互換表示(V)
- 互換表示設定(B)
- 全面表示(L)
- ツール バー(T)
- エクスペローラー バー(X)
- F12 開発者ツール(D)
- おすすめサイト(G)
- OneNote リンク ノート(K)
- OneNote に送る(N)
- Windows Live Writer でこのコンテンツに関する記事を書く(B)
- インターネットオプション(O)**



#### 【4. パスワード再設定手順】

株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス

L0010

### ログイン

ユーザID :

パスワード :

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

お知らせはありません

株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス

P0030

### パスワードの再設定通知

ユーザIDとメールアドレスを入力してください。

パスワードを再設定可能なURLを通知します。

ユーザID

メールアドレス

①ユーザID・登録しているメールアドレスを入力。  
「送信する」ボタンを押下すると再設定用URLの記載されたメールが送信される。  
登録されていないメールアドレスは「送信する」ボタンの押下は可能だが、メールは送信されない。  
また、アカウントロック中は「送信する」ボタンを押下してもメール配信は行われないため60分後の自動解除の後、再度手続きを行う。



【帳票電子閲覧サービス】パスワード再設定を受け付けました  
電子通知/NIPPO

宛先 XXXXXXXXXX

2017/05/10 17:41

[詳細を表示](#)

パスワード再設定を受け付けました。

下記のURLにアクセスし、再設定手続きを行ってください。

▼再設定手続きページ▼

パスワード再設定にふ当たりがない場合には至急、  
NIPPO総務部経理課2グループ（TEL:03-5563-6752）までご連絡ください。

\* このメールは帳票電子閲覧サービスから自動配信しております。  
\* このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

②PW再設定用URLの記載されたメールが送信される。  
記載のURLにアクセスし、PW再設定を行う。

## パスワードの変更

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 新パスワード                              | <input type="password"/> |
| 新パスワード確認                            | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="変更する"/> |                          |

③新パスワードを入力。

## パスワードの変更完了

パスワードを変更しました。

[ログイン画面へ](#)

## ログイン

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ユーザID :                             | <input type="text"/>     |
| パスワード :                             | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="ログイン"/> |                          |

変更後、新パスワードはすぐに使用できます。

[パスワードを忘れた方はこちら](#)  
お知らせはありません

## 【5. ユーザIDの追加手順】

株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス

ユーザID: [REDACTED] U0210 ログアウト  
前回ログイン日時: 2017/05/17 10:05:00

トップページ 利用者を管理する 設定・確認を行う

### 利用者の管理

新規登録

登録画面に移動する

検索

☐ 検索条件

経理担当者が複数人いるなどの理由で、各々がIDを保有したい場合  
管理者ユーザが新たにユーザを追加することができる。

株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス

ユーザID: [REDACTED] U0220 ログアウト  
前回ログイン日時: 2017/05/17 10:06:00

トップページ 利用者を管理する 設定・確認を行う

### 利用者の登録入力

\*は必須入力項目です。

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| ユーザID*   | <input checked="" type="checkbox"/> チェックすることでユーザIDを自動採番します。                |
| ユーザ名     | <input type="text"/>                                                       |
| ユーザグループ* | <input checked="" type="radio"/> お取引先: 利用者 <input type="radio"/> お取引先: 管理者 |
| パスワード*   | <input type="password"/>                                                   |
| パスワード確認* | <input type="password"/>                                                   |
| ロック状態    | <input type="checkbox"/> ロック済                                              |

戻る 確認

必須入力項目を入力し「確認」ボタンを押下。  
ユーザIDは自動採番または任意の文字を指定可能。

株式会社NIPPO 帳票電子閲覧サービス

ユーザID: [REDACTED] U0200 ログアウト  
前回ログイン日時: 2017/05/17 10:06:00

トップページ 利用者を管理する 設定・確認を行う

### 利用者の登録確認

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| ユーザID   | 0AC0PNOF4C                    |
| ユーザ名    | <input type="text"/>          |
| ユーザグループ | お取引先: 利用者                     |
| パスワード   | ●●●●●                         |
| ロック状態   | <input type="checkbox"/> ロック済 |

戻る 登録する

内容を確認し「登録する」ボタンを押下。  
管理者ユーザは、追加したユーザにID・パスワードを通知する。  
追加された新規ユーザは、  
初回ログイン手順に従いメールアドレスの登録、パスワード

## 利用者の管理

### 新規登録

[登録画面に移動する](#)

### 検索

#### ☒ 検索条件

|                                                                      |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ユーザID                                                                | <input type="text"/>                                |
| ユーザ名                                                                 | <input type="text"/> (部分一致)                         |
| ユーザグループ                                                              | <input type="text"/>                                |
| メールアドレス                                                              | <input type="text"/>                                |
| メール配信エラー回数                                                           | <input type="text"/> 回以上 ~ <input type="text"/> 回以下 |
| 未ログイン                                                                | <input type="checkbox"/> 未ログイン                      |
| ロック状態                                                                | <input type="checkbox"/> ロック済                       |
| <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/> |                                                     |

検索条件にチェックを入れ「検索」ボタンを押下すると、

#### 検索結果一覧

[CSVダウンロード](#)

| ユーザID      | ユーザ名 | ユーザグループ  | メールアドレス | 取引先コード | 取引先名 | メール配信エラー回数 | 未ログイン | ロック状態 | 変更                                | 削除                                |
|------------|------|----------|---------|--------|------|------------|-------|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 0AC8FNDX4C |      | お取引先：利用者 |         |        |      | 0          | ○     |       | <input type="button" value="変更"/> | <input type="button" value="削除"/> |
| BD5133     |      | お取引先：管理者 |         |        |      | 0          |       |       | <input type="button" value="変更"/> |                                   |

最初

1

最後

(2件中1～2件を表示中)

## 6. よくあるご質問&回答集

### 1. サービス全般に関するご質問

#### (1) 「帳票電子閲覧サービス」について

従来、書面郵送にて送付していた「支払通知書」につきまして  
平成29年6月よりWEB配信専用サイトにて閲覧できるよう変更しています。  
弊社HPまたは専用URLからアクセスできます。

#### (2) データの提供形式・タイミングについて

支払通知書データはPDF形式にて閲覧・ダウンロードすることができます。  
支払通知書掲載スケジュールについては、「お知らせ」にて随時ご案内いたします。

#### (3) 過去データ保管期限について

過去13ヶ月分のデータを閲覧することが可能です。

### 2. 動作環境に関するご質問

#### (1) 利用環境について

以下のOS・ブラウザについて正常に表示・動作することを確認しております。  
他のOS・ブラウザではご利用いただけない可能性がありますので、推奨環境以外でご利用になる場合には  
協力会社様のご判断でご利用頂きますようお願いいたします。

| OS          | ブラウザ                 |
|-------------|----------------------|
| Windows 7   | Internet Explorer 11 |
| Windows 8.1 | Internet Explorer 11 |
| Windows 10  | Microsoft Edge       |

#### (2) ブラウザの設定について

本サービスの画面では、SSL(Secure Socket Layer)及びCookie(クッキー)を使用しています。  
ログイン画面にて「タイムアウトが発生しました」等表示された場合は、ブラウザの設定でこれらが使用可能に  
なっていることをご確認ください。

#### (3) 帳票閲覧について

PDF閲覧環境は、Adobe Reader 11.0 またはAdobe Reader DCです。  
なお、利用環境によってはポップアップブロックの設定が必要となります。  
詳しい設定方法については「3. ポップアップブロックの無効化手順」をご確認ください。

### 3. ユーザID・パスワードに関するご質問

#### (1) ユーザIDについて

ユーザIDは、貴社コードと同一です。  
初回ログイン後、御社にて「帳票電子閲覧サービス」内メニューよりユーザIDを追加した場合は、  
御社管理ユーザ様へお問合せください。

#### (2) 初回ログイン時のパスワードについて

『「帳票電子閲覧サービス」事前登録のお願い』をお送りしておりますので、そちらをご確認ください。  
紛失等で本通知が見当たらない場合は、「再発行」をいたします。  
その場合、弊社HPより「パスワード発行申請書(切替)」を出力してご郵送ください。  
依頼書到着後、1ヶ月程度で「帳票電子閲覧サービス」事前登録のお願い』をお送りいたします。  
なお御社にてユーザを追加した場合は、御社管理ユーザ様へお問合せください。

#### (3) パスワードの有効期限について

パスワードの有効期限は90日です。  
過去1件で利用したパスワードと同じ値で登録することはできません。  
複数人でユーザID・パスワードを共有している場合は、パスワード変更の情報共有をお願い致します。

(4) ユーザIDの追加機能について

弊社にて通知している管理ユーザIDとは別に当サービスメニュー内から新たに管理・利用者ユーザIDを追加することが出来ます。

「利用者を管理する」押下すると画面上に、新規登録「登録画面に移動する」ボタンがあります。

こちらから管理ユーザ様が追加ユーザID情報を入力し、追加されたユーザへID・パスワードを通知してください。

追加されたユーザはID・パスワードを使用しログイン手続きを行って下さい。

詳細については、【5. ID追加手順】をご確認ください。

(5) ログインができない場合

①入力されたユーザIDまたはパスワードが正しいことをご確認ください。

ユーザIDは英字大文字1ケタ数字5ケタで構成されています。

初回ログインパスワードは英字小文字1ケタ記号1ケタ数字6ケタで構成されています。

②初回ログイン手続き及びパスワードの変更が完了している可能性があります。

御社内、関係部署へご確認ください。

(6) アカウントロックについて

5回以上、ログインに失敗してしまった場合アカウントロックがかかります。

60分後に自動解除となりますので、時間を空けて再度ログイン手続きしてください。

アカウントロック中はパスワードの変更・再設定等は行えません。

(7) パスワードの変更・再設定について

①パスワードを変更する場合

「設定・確認を行う」メニューの中に、「自分のパスワードを変更する」というメニューがあります。

こちらから変更手続きを行ってください。変更後、すぐに新しいパスワードをご利用になれます。

詳細については、【4. パスワード再設定手順】をご確認ください。

②パスワードを忘れてしまった場合

ログイン画面「ログイン」ボタン下に「パスワードを忘れた方はこちら」と表示があります。

ユーザIDと登録済みメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押下して下さい。

再設定手続き用URLが記載されたメールが届きますので、こちらから変更手続きを行って下さい。

アカウントロックがかかってしまった場合は「送信する」ボタンを押下してもメールは送られません。

60分後に自動解除されるので、解除されてから手続きを行って下さい。

## 4. その他のご質問

(1) FAX配信サービス終了時期について

2017年12月末までは、ログイン手続きをされていない協力会社様に対してFAXによる配信を行います。

2018年1月以降は、インターネット閲覧サービスによる配信のみとなります。

お早めに切替手続きを行っていただきますようお願いいたします。

(2) 経理担当者が複数おり、複数人で当サービスの帳票を閲覧したい場合

以下の方法で複数人による閲覧が可能となりますので、協力会社様のご判断でご利用頂きますようお願いいたします

①管理者ID・パスワードを共有する

ID・パスワードは共有することが可能です。

ただし、ひとつのパソコンでログインしている最中に他のパソコンからログインした場合は、

二重ログインエラーとなり、ログイン出来ないため時間を空けて再度ログイン願います。

②当サービス内メニューよりユーザIDを追加する

弊社にて通知している管理ユーザIDとは別に当サービスメニュー内から新たに管理・利用者ユーザIDを追加することが出来ます。

詳細については、3-(3)または【5. ID追加手順】をご確認ください。

## 5. 支払通知書内容に関するお問い合わせ先

お取引内容に関するお問い合わせは、支払通知書2枚目以降に記載の取引部門までお問い合わせください。